

REKISTERISELOSTE / TOIMINTATERAPIA HOPSULA

Rekisteriseloste eli tietosuojaseloste tulee laatia tietosuojavaltuutetun suosituksesta ja henkilötietolain mukaan kaikista henkilörekistereistä. Toimintaterapia Hopsulan kohdalla tämä tarkoittaa asiakkaistamme tallennettavia tietoja, joita käytämme asiakkaidemme hoidon suunnittelussa ja toteutuksessa sekä yhteydenpidossa asiakkaisiimme.

Rekisteriselosteesta ilmenee, kuka on henkilötietojen käsittelystä vastaava rekisterinpitäjä, mitä henkilötietoja rekisterissä on, mihin niitä käytetään, minne tietoja säännönmukaisesti luovutetaan ja miten tiedot suojataan. Toimintaterapia Hopsula pyrkii järjestämään tietojärjestelmiensä tietoturvan yleisesti hyväksyttävällä tavalla ja estämään asiattoman pääsyn tietojärjestelmiin. Toimintaterapia Hopsula ei ole vastuussa kolmansien osapuolien tarjoamista palveluista (kuten Facebook, sähköposti, WhatsApp jne.) ja niiden tietosuojasta.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Toimintaterapia Hopsula
Y-tunnus 2604198-6
Postiosoite: Kumaalantie, 38, 66400 Laihia
Käyntiosoite: Runsorintie 1, 65380 Vaasa

2. REKISTERIN NIMI

Toimintaterapia Hopsula, asiakasrekisteri

3. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Terhi Luhtala
Kumaalantie 38
66400 Laihia
terhi@hopsula.fi
p. 040 716 2121

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin tarkoitus on Toimintaterapia Hopsulan tuottamien kuntoutuspalvelujen asiakkaita koskevien tietojen kerääminen, käyttäminen kuntoutuksen suunnitteluun ja toteutukseen sekä tietojen säilyttäminen. Henkilörekisteri on perustettu Toimintaterapia Hopsulan ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitamiseksi. Asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- palvelun toteuttaminen
- asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- asiakastapahtumien varmentaminen
- asiakaspalvelun ja liiketoiminnan kehittäminen
- analysointi ja tilastointi

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri vois sisältää seuraavia tietoja:

- asiakkaan ja huoltajan yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- sosiaaliturvatunnus
- ikä, sukupuoli, äidinkieli
- kuntoutussuunnitelmat
- kopiot sairauskertomuksen palveluun liittyvistä osista
- palvelua koskevat lähetteet ja maksusitoumukset
- tutkimus- ja arviointitulokset
- asiakkaalle annettavan hoidon kuvaus sekä hoitoon tarvittavan lääkityksen ja hoitotarvikkeiden tiedot
- asiakkaan hoitajakson alkamisaika, arvioitu hoitajakson pituus sekä tehtyjen hoitokäyntien määrä
- toteutuksessa käytetty sähköinen materiaali
- seurannassa käytetty valokuva- ja videomateriaali
- ajanvaraustiedot
- laskutustiedot
- muistiinpanot ja asiakaspalautteet
- yhteydenotot
- peruutustiedot
- asiakkaan palveluiden käyttöaika
- asiakkaan lähettämät sähköpostit, tekstiviestit sekä videoviestit
- mahdolliset luvat, suostumukset ja sopimukset
- mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot
- muut rekisterin tarkoitukseen liittyvät tiedot

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- asiakkaalta itseltään tai hänen huoltajaltaan puhelimitse
- sähköpostilla
- palvelun maksajalta
- kuntoutussuunnitelman laatineelta taholta

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Henkilöitä koskevia rekisterin tietoja luovutetaan säännönmukaisesti palvelun maksajalle, palvelun käyttäjälle tai hänen huoltajalleen sekä kuntoutussuunnitelman laatineelle taholle.

Potilaslain mukaisesti henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille vain potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa arkistokaapeissa. Asiakirjojen säilytystiloihin on pääsy ainoastaan hoitohenkilökunnalla.

Sähköinen aineisto

Sähköiseen muotoon tallennetut tiedot säilytetään palvelun toteutuksen ajan ja sen jälkeen ulkoisella kovalevyllä, joka säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Diarium- potilastietojärjestelmään kirjatut tiedot säilytetään Finnish Net Solutions Oy:n pilvipalvelussa. Kaikki rekisterin tiedot kuuluvat vaitiolovelvollisuuden piiriin ja niihin on pääsy vain palvelun toteutusta järjestävillä ja toteuttavilla henkilöillä.

9. TARKASTUSOIKEUS JA TIEDONKERÄÄMISOIKEUS

Asiakkaalla tai hänen huoltajallaan on henkilötietolain 26-28 § mukaisesti oikeus tarkastaa itseään tai huollettavaansa koskevat tiedot. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 18 § mukaisesti asiakkaalla on halutessaan oikeus tarkistaa häntä itseään koskevia sähköisen tietojärjestelmän lokitietoja. Tietojen tarkastuspyyntö tehdään kirjallisella lomakkeella rekisterinpitäjälle. Rekisterissä olevien itseä koskevien tietojen korjausvaatimus tulee esittää kirjallisesti Toimintaterapia Hopsulalle.

Päivityspvm: 1.8.2019